

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат основного общего образования г.Белебея
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
от 29.12.2014г. протокол №3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ "школа-интернат
г.Белебея" Р.К. Салихова
Приказ от 23.01.2015г. №24



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школа-интернат основного общего образования г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – ОУ).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОУ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета ОУ по должности является директор ОУ. Директор ОУ своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители(законные представители), педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1. Задачи и содержание работы

1.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса;
- планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательного процесса в ОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников учреждения достижений педагогической науки и положительных

результатов педагогического опыта: здоровьесберегающих технологий, технологий развивающего обучения;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии учреждения.

2.2. Компетенции педагогического совета:

2.2.1. Руководство осуществлением образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ОУ, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации ОУ;

2.2.2. Принятие локальных нормативных актов, образовательных программ и учебных планов общего образования и дополнительного образования;

2.2.3. Разработка и обсуждение программы развития ОУ;

2.2.4. Анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ ОУ;

2.2.5. Обсуждение и согласование планов работы ОУ;

2.2.6. Рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

2.2.7. Решение вопросов перевода учащихся в следующий класс;

2.2.8. Принятие решения о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;

2.2.9. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;

2.2.10. Рассмотрение вопроса об отчислении из учреждения учащихся, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава ОУ, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.11. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.2.12. Определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ начального общего образования;

- 2.2.13. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.2.14. Рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- 2.2.15. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам ОУ, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 2.2.16. Рассмотрение вопросов, касающихся аттестации педагогических работников ОУ;
- 2.2.17. Рассмотрение вопроса о применении мер дисциплинарного взыскания к учащемуся;
- 2.2.18. Представление учащихся к поощрению и награждению за учебные, спортивные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОУ;
- 2.2.19. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников ОУ с родительской общественностью и другими органами самоуправления ОУ;
- 2.2.20. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и других вопросов образовательной деятельности ОУ;
- 2.2.21. Выполнение иных функций, вытекающих из Устава ОУ и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Права и ответственность членов педагогического совета

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы и собственных решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Председателем педагогического совета является директор ОУ.

4.2. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета ОУ на один учебный год.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

4.4. Организационной формой работы педагогического совета ОУ являются заседания.

4.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета ОУ, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.6. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета ОУ.

4.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета ОУ.

4.8. Решение педагогического совета ОУ принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета ОУ.

4.9. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета ОУ.

4.10. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

4.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении.

4.12. Директор ОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.13. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители (законные представители) и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании ОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

5. Документация

- Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы и предложения, выносимые на педагогический совет.
- Протокол педагогического совета оформляется секретарём.
- Протокол педагогического совета подписывается председателем и секретарем.
- Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала учебного года.
- Книга протоколов педагогического совета ОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- Книга протоколов заседаний педагогического совета ОУ пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ОУ и печатью ОУ и хранится в делах ОУ 50 лет.

6. Внесение изменений и дополнений

- 6.1. Внесение дополнений и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета ОУ.
- 6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.