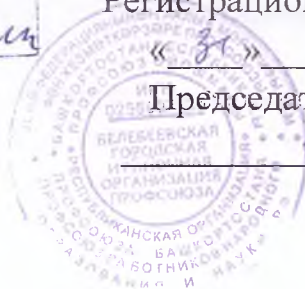


«Согласован» в Белебеевском городском
и районном комитете профсоюза
работников народного образования
Регистрационный № 47
«31» августа 2016г.



Председатель горрай комитета
В.М. Борисов

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. БЕЛЕБЕЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛЕБЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
НА 2015 – 2017 ГОДЫ

Утверждены на общем собрании трудового
коллектива муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения школа-
интернат основного общего образования
г. Белебей муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан
Протокол № 5 от « 31 » августа 2016г.

От работодателя:
Директор школы-интерната
г. Белебей
Салихова Р.К. Салихова
« 31 » августа 2016 г.

От работников:
Председатель профкома
Юнусова И.И. Юнусова
« 31 » августа 2016 г.

г. Белебей
2016г.

Дополнительное соглашение № 3 о внесении изменений и дополнений в коллективный договор
муниципального бюджетного образовательного учреждения школа-интернат
г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан
на 2015-2017гг.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат основного
общего образования г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики
Башкортостан, в лице директора МБОУ школа-интернат г. Белебея РБ Р.К. Салихова,
действующей на основании Устава, с одной стороны (представляющего интересы работодателя) и
председатель первичной профсоюзной организации МБОУ школа-интернат г. Белебея РБ
(представляющего интересы работников) в лице И.И. Юнусовой, с другой стороны, заключили
настоящее соглашение о нижеследующем:

На основании ст.49 Трудового кодекса Российской Федерации и в связи с необходимостью
приведения в соответствие с требованиями трудового законодательства в коллективный договор
МБОУ школа-интернат г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики
Башкортостан на 2015-2017гг. внести изменения и дополнения:

I. Внести в коллективный договор раздел III «Трудовые отношения» следующие изменения:

1. 1. Пункт 3.2.4. изложить в следующей редакции:

3.2.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку
заработной платы) педагогических работников в соответствии с Приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г № 1601 «О
продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы на ставку
заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки
педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и Приказом Минобрнауки
России от 11.05.2016г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и
времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность" устанавливаются работодателем в зависимости от должности и
(или) специальности с учётом особенностей их труда исходя из обеспеченности кадрами и
других конкретных условий в данном образовательном учреждении с учетом мнения (по
согласованию) профсоюзного. Норма рабочего времени педагогического работника
оговаривается в трудовом договоре и может быть изменена сторонами только с письменного
согласия работника.

1.2. Пункт 4.1.1. изложить в следующей редакции:

4.1.1. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная
продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы
(ст. 333 ТК РФ; п. 1 ч. 5 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в РФ»).

**Реализация требований ФГОС основной образовательной программы начального общего
образования в условиях перехода на 5-ти дневную учебную неделю обеспечивается при
соблюдении гигиенических требований к максимальным величинам недельной
образовательной нагрузки согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.**

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом
особенностей их труда конкретная продолжительность рабочего времени (норма часов
педагогической работы за ставку заработной платы) регулируется в соответствии с Приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г № 1601 «О
продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы на ставку
заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических
работников, оговариваемой в трудовом договоре» и Приказом Минобрнауки России от
11.05.2016г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха

педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

1.3. Пункт 4.2.3. изложить в следующей редакции:

4.2.3. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии со п.5 ч.4 ст.47 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 №644 "Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года".

1.4. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

4.3. Работодатель обязуется:

1) Предоставлять:

-дополнительный оплачиваемый день отдыха работникам при отсутствии в течение календарного года дней нетрудоспособности -3 дня.

2) Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье до 5 дней;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу до 3 дней;
- в связи с переездом на новое место жительства до 3 дней;
- для проводов детей в армию до 3 дней;
- в случае свадьбы работника (детей работника) до 5 дней;
- на похороны близких родственников до 5 дней;
- работающим пенсионерам по старости до 14 дней;
- работающим инвалидам до 60 дней;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении им обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы до 14 дней;

1.5. Настоящие изменения вступили в силу с 01 августа 2016г.

II. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка следующие изменения:

2.1. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

5.1.Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю (ст.333 ТК РФ; п. 1 ч. 5 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в РФ»).

Реализация требований ФГОС основной образовательной программы начального общего образования в условиях перехода на 5-ти дневную учебную неделю обеспечивается при соблюдении гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда конкретная продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

2.2. Пункт 6.5. изложить в следующей редакции:

6.5. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии со п.5 ч.4 ст.47 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 №644 "Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года".

2.3. Настоящие изменения вступили в силу с 01 августа 2016г.

III. В Положении об оплате труда работников МБОУ школа-интернат г. Белебея муниципального района Белебеевский район РБ:

Раздел V. Условия оплаты труда служащих общепрофессиональных должностей

3.1. В пункте 5.1 заменить должность «инженер по охране труда» на «специалист по охране труда»;

п.5.1 Условия оплаты труда служащих общепрофессиональных должностей

Минимальные оклады работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих учреждения, устанавливаются в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы	Коэффициент для определения размера минимального оклада*	Минимальный оклад, руб.	Повышающий коэффициент к окладу занимаемой должности
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные и служащих первого уровня»:	1,15	4370	
1 квалификационный уровень: делопроизводитель, секретарь	1,15	4370	
2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	1,15	4370	0,05
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	1,4	5320	
1 квалификационный уровень:	1,40	5320	
2 квалификационный уровень:	1,40	5320	0,05
3 квалификационный уровень:	1,40	5320	0,10
4 квалификационный уровень:	1,40	5320	0,15
5 квалификационный уровень:	1,40	5320	0,20
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:	1,90	7220	
1 квалификационный уровень: специалист по охране труда	1,90	7220	
2 квалификационный уровень:	1,90	7220	0,05
3 квалификационный уровень:	1,90	7220	0,10

Профессиональные квалификационные группы	Коэффициент для определения размера минимального оклада*	Минимальный оклад, руб.	Повышающий коэффициент к по окладу занимаемой должности
4 квалификационный уровень:	1,90	7220	0,15
5 квалификационный уровень:	1,90	7220	0,20
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:	2,30	8740	
1 квалификационный уровень:	2,30	8740	
2 квалификационный уровень:	2,30	8740	0,05
3 квалификационный уровень:	2,30	8740	0,1

3.2. Пункт 8.3.10 изложить в следующей редакции:

8.3.10. Повышающие коэффициенты к минимальной ставке заработной платы, окладу за работы, не входящие в должностные обязанности работников учреждений, но непосредственно связанные с образовательным процессом, независимо от объема учебной нагрузки приведены в следующей таблице:

РАЗМЕРЫ

повышающих коэффициентов за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников

Заведование кабинетами		0.05
Заведование учебными мастерскими		0.20
Руководство методическими объединениями:		
ШМО		0.05
РГМО		0.10
Заведование учебно-опытным участком (май – октябрь)		0.10
Проведение внеклассной работы по физическому воспитанию		0.20
За организацию в работе по охране детства		0.10
Воспитателям за работу по привитию детей к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков		0.20
За участие в организации воспитательного процесса:	ведение школьного сайта	0.05
	обслуживание компьютерного оборудования	0.25
	сопровождение детей при подвозе (1 рейс)	0.1
	диспетчер по расписанию	0.25
	организация воспитательного процесса	0.075
	организация работы детских общественных организаций:	
работа группы ЮП	0.05	
работа группы ЮИДД	0.05	
пионерская дружина	0.075	

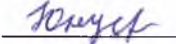
		самоуправление	0.075
Сотрудникам за увеличение объема работ, за напряженный труд:	работа в инклюзивном классе		0.10
	кураторство инклюзивного обучения		0.20
Председателю профкома учреждений образования за выполнение общественно значимой для учреждения работы			0.10
За помощь в организации и проведении воспитательных мероприятий			0.25
Библиотекарю за организацию подписной компании			0.10
Педагогическим работникам, осуществляющим образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий			0,10
Педагогическим работникам, осуществляющим внеурочную деятельность			0.10

3.3. Настоящие изменения вступают в силу с 01 сентября 2016г.


IV. В Приложение 2.1 «Положение о порядке и условиях установления иных стимулирующих выплат и премирования работников МБОУ школа-интернат г. Белебея муниципального района Белебеевский район РБ изложить в следующей редакции:

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
школа-интернат основного общего образования г. Белебея муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО:

председатель профкома
МБОУ школа-интернат г. Белебея
 И.И.Юнусова
Протокол № 11
от « 31 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ школа-интернат
г. Белебея
 Р.К.Салихова
Приказ № 292
от « 31 » августа 2016г.

Положение

**о порядке и условиях установления иных стимулирующих выплат и премирования
работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
школа-интернат основного общего образования г. Белебея муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан
с 01.09.2016г.**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатов работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

2. Данное положение определяет порядок и условия установления иных стимулирующих выплаты премирования работников учреждения.

3. Источниками установления иных стимулирующих выплат и премирования являются:
-экономия по фонду оплаты труда учреждения;
-внебюджетные средства.

2. Порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников

2.1.Руководитель учреждения образования с учетом мнения профкома своим приказом устанавливает работникам иные стимулирующие выплаты и премии, согласно решению комиссии по выплатам стимулирующего характера и оказании материальной помощи.

2.2.Размеры и условия премирования и осуществления иных стимулирующих выплат устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными актами учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда и выполнения бюджета образовательного учреждения, по согласованию с планово-экономическим отделом МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район РБ.

2.3.Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

2.4. К работникам, имеющим дисциплинарные взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяется. Иные стимулирующие выплаты и премии не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

Премия не выплачивается работникам:

- проработавшим неполный месяц, уволившимся по собственному желанию;
- имеющим дисциплинарное взыскание.

2.5. Основания (критерии) для премирования и установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений определяются работодателем на основе показателей качества профессиональной деятельности по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.5. Премия не выплачивается работникам:

- проработавшим неполный месяц, уволившимся по собственному желанию;
- имеющим дисциплинарное взыскание.

2.6. Основания (критерии) для установления иных стимулирующих выплат и премировании работникам учреждения (Положение) разрабатываются работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета на основании перечня.

3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников.

ПЕРЕЧЕНЬ

оснований (критериев) для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам учреждения

Наименование должности	Основание для премирования	Баллы
Педагогические работники: учителя, воспитатели, учителя-логопеды, учитель - дефектолог, тьютер	<ul style="list-style-type: none"> • достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • проведение уроков высокого качества 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка и проведение внеклассных мероприятий 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки) 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.) 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • проведение мероприятий по профилактике вредных привычек 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности 	0-2
<ul style="list-style-type: none"> • снижение количества учащихся, стоящих на учете в КДН, ОДН, ВШК 	0-2	

	• снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	0-2
	• снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций	0-2
	• образцовое содержание кабинета	0-2
	• высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)	0-2
	• результативность коррекционно-развивающейся работы с учащимися	0-2
	• индивидуальная работа с детьми, отстающими в усвоении учебного материала	0-2
	• уровень воспитанности обучающихся	0-2
	• уровень взаимоотношений с обучающимися, родителями, коллегами	0-2
	• повышение квалификации	0-2
	• отсутствие родительского долга за содержание в школе-интернате	0-2
	• участие в разработке ООП НОО по ФГОС	0-2
	• работа по обеспечению внедрения ФГОС	0-2
	• работа по ФГОС	0-2
	• подготовка учебных кабинетов к работе по ФГОС	0-2
	ИТОГО:	50
Заместители директоров по УВР, ВР	• организация предпрофильного и профильного обучения	0-2
	• выполнение плана внутришкольного контроля	0-2
	• выполнение плана учебно-воспитательной работы	0-2
	• высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	0-2
	• высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	0-2
	• качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	0-2
	• сохранение контингента учащихся	0-2
	• высокий уровень организации аттестации	0-2
	• поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	0-2
	• обеспечение санитарно-гигиенических условий в учреждении	0-2
	• состояние отчетности, документооборота	0-2
	• мероприятия по внедрению ФГОС	0-2

	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям по ФГОС 	0-2
	ИТОГО:	26
Заместитель директора по АХЧ	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы-интерната 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • высокое качество подготовки и организации ремонтных работ 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение подготовки учебных помещений к работе в соответствии с ФГОС 	0-2
	ИТОГО:	12
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> • результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • организация работы ПМПк 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • проведение консультаций с родителями и педагогами 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • проведение высокого уровня качества психологических занятий 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • мероприятия по внедрению ФГОС 	0-2
	ИТОГО:	12
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> • результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля, документации 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • снижение (отсутствие) количества обучающихся состоящих на учете в КДН, ОДН, ВШК 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • снижение (отсутствие) пропусков уроков учащимися без уважительной причины 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • организация работы с детьми, оставшимися без попечения родителей, с семьями, имеющими опекаемых детей 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • проведение мероприятий по профилактике вредных привычек 	0-2
	ИТОГО:	12

Библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> высокая читательская активность обучающихся 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> пропаганда чтения как формы культурного досуга (библиотечные часы, организация работы совета библиотеки) 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> участие в общешкольных и районных мероприятиях 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> оформление тематических выставок 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> выполнение плана работы библиотекаря 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> проведение ведомственной и индивидуальной подписки на периодические издания 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> сохранение и развитие библиотечного фонда 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> внедрение информационных технологий в работу библиотеки 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> содействие педагогическому коллективу, учащимся в организации учебно-воспитательного процесса 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> обеспечение учебниками по ФГОС 	0-2
	ИТОГО:	20
Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал (т.ч. специалист по охране труда)	<ul style="list-style-type: none"> проведение генеральных уборок высокого качества 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> высокий уровень исполнительской дисциплины 	0-2
	ИТОГО	8
	Всего максимальное количество баллов	140

Основания (критерии) для премирования и установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений определяются работодателем на основе показателей качества профессиональной деятельности по согласованию с профсоюзным комитетом.

4. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

4.1. Деятельность работника по каждому из оснований оценивается от 0 до 2 баллов в зависимости от достижения результатов:

– оценка 2 балла – если результаты этого вида деятельности имеются, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить их положительную динамику;

– оценка 1 балл – если результаты этого вида имеются, но они мало или недостаточно эффективны;

- оценка 0 баллов – если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

От набранного общего количества баллов по каждому работнику в целом по учреждению и суммы экономии по фонду оплаты труда рассчитывается размер стоимости 1 балла, исходя из чего будет произведен расчет суммы иных стимулирующих выплат и размера премии по каждому работнику учреждения.

4.2. По основаниям, указанным в Перечне, может осуществляться премирование работников учреждения.

Премирование работников также может осуществляться:

- по итогам работы за учебный год, квартал;

- за выполнение конкретной работы;

- к Международному Дню Учителя и др.;

4.3. По основаниям, указанным в Перечне, работникам учреждения (за исключением руководителя) могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты. Размер персонального повышающего коэффициента – до 1,85.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается в зависимости от количества набранных работником баллов и вычисляется при помощи пропорции по формуле:

по занимаемой должности -	1,85 - 100%
кол-во набранных баллов – х	ППК – х

5. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и его размера принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника на основании решения аттестационной комиссии (комиссии по оценке эффективности деятельности работников), в состав которой входит председатель профкома с учетом обеспеченности финансовыми средствами.

6. Условия оплаты труда руководителя Учреждения образования регламентируется нормативными правовыми актами Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, с учетом мнения Белебеевской городской и районной организации профсоюза работников народного образования.

Настоящие изменения вступают в силу с 01 сентября 2016г.

От работодателя:

Директор школы-интерната:

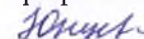
 Р.К. Салихова

« 31 » августа 2016 г.



От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации

 И.И. Юнусова

« 31 » августа 2016г.