

## **УТВЕРЖДЕН**

постановлением Главы Администрации  
муниципального района  
Белебеевский район  
Республики Башкортостан  
от « 18 » июля 2012 года № 1695

### **Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях основных общеобразовательных программ дошкольного образования» на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях основных общеобразовательных программ дошкольного образования» на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Регламент) устанавливает последовательность и сроки административных процедур (действий) и принятия решений при предоставлении муниципальной услуги, осуществляемой по запросу физического или юридического лица, либо их уполномоченных представителей (далее – заявитель). Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, а также юридические лица.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 допвыпуск № 3316);

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» («Российская газета», № 93, 29.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 02.05.2011, № 18, ст. 2679).

1.3. Наименование учреждений, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу: отдел общего и дополнительного образования муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, муниципальные

образовательные учреждения муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Управление образования, образовательные учреждения; вместе – органы, предоставляющие муниципальную услугу).

1.4. Места нахождения и графики работы, телефоны для справок, адреса официальных Интернет-сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу, указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- устно при личном обращении к специалистам Управления образования, образовательных учреждений;

- с использованием средств электронной связи;

- путем электронного информирования;

- на информационных стендах в помещениях Управления образования, образовательных учреждений;

- при рассмотрении письменного обращения.

1.6. На информационных стендах и официальных Интернет-сайтах размещается следующая информация:

- текст настоящего Регламента с приложениями;

- почтовый адрес, телефон, адреса электронной почты, официального Интернет-сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- контактные телефоны сотрудников органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- образец заполнения форм запроса.

1.7. Результатом предоставления услуги является информирование заявителя о реализации в образовательных муниципальных учреждениях основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Юридическими фактами, которыми заканчивается предоставление муниципальной услуги, является регистрация количества посещений официального Интернет-сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу; регистрация письменной информации, полученной заявителем.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях основных общеобразовательных программ дошкольного образования» на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом общего и дополнительного образования муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и образовательными учреждениями муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (согласно приложению 1 к настоящему Регламенту).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- при устном обращении – непосредственно в момент обращения;
- при обращении в письменном виде (независимо от их формы) – в течение 14 рабочих дней.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 допвыпуск № 3316);

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» («Российская газета», № 93, 29.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 02.05.2011, № 18, ст. 2679).

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги – письменное или устное обращение заявителя.

2.7. Для заявителей, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги в письменном виде (независимо от их формы: бумажной либо электронной), необходимо оформить письменный запрос, содержащий следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания и/или фактический адрес лица, заинтересованного в получении информации;
- суть запроса;
- способ получения информации (в случае необходимости доставки по почте указывается почтовый или электронный адрес доставки);
- подпись заявителя.

2.8. При письменном обращении (независимо от его формы) при установлении факта несоответствия заявления пункту 2.7. настоящего Регламента, а также, если заявление не поддается прочтению, заявление направляется на доработку заявителю для восполнения недостающих сведений:

- при личном обращении – заявление возвращается сразу же заявителю;
- при обращении посредством почты, электронной почты, факса – заявление возвращается заявителю в течение трех дней с даты его получения с указанием причин возврата.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в день подачи запроса.

2.13. Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Здание должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц.

Центральные входы в здания должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан, а также на официальных сайтах Управления образования и образовательных учреждений.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

В помещениях учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, и местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- доступность работы с представителями лиц, получающих услугу.
- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 2 к настоящему Регламенту.

#### **3.1. Обращение заявителя.**

Заявитель может получить муниципальную услугу в электронном виде.

При работе с официальными Интернет-сайтами, при устном обращении заявитель может получить информацию непосредственно в момент обращения, без оформления письменного запроса.

Для получения муниципальной услуги в письменном виде заявитель оформляет письменный запрос согласно п. 2.6 настоящего Регламента.

Результатом административной процедуры является оформленный соответствующим образом письменный запрос (заявление) заявителя.

#### **3.2. Прием письменного запроса (независимо от их формы).**

Основанием начала выполнения административной процедуры является письменное обращение заявителя.

Должностное лицо, ответственное за прием запросов заявителей, проставляет дату приема и подпись на письменном обращении заявителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию обращений, передает их в день поступления руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу. Срок исполнения – 1 день. Руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматривает обращение, накладывает соответствующую резолюцию и передает на исполнение сотруднику ответственному за подготовку информации. Срок исполнения – 1 день

Результатом приема запроса является получение обращения сотрудником ответственным за подготовку информации с поручением о его рассмотрении.

#### **3.3. Подготовка информации для предоставления заявителю.**

Основанием начала выполнения административной процедуры является получение сотрудником обращения с поручением о его рассмотрении.

Должностным лицом, ответственным за подготовку информации для предоставления заявителю, обработку документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги является начальник отдела общего и

дополнительного образования Управления образования; руководитель общеобразовательного учреждения.

Должностное лицо устанавливает предмет обращения заявителя и готовит письменную информацию.

Максимальный срок подготовки информации составляет 8 рабочих дней. Руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматривает подготовленную информацию и подписывает ответ заявителю. Срок исполнения – 1 день.

Регистрация ответа в соответствующем журнале регистрации и контроля за запросами заявителей осуществляется в течение 1 дня.

Результатом административной процедуры является подписанный и зарегистрированный в установленном порядке ответ заявителю, содержащий качественную информацию.

### 3.4. Направление ответа заявителю.

Основанием начала выполнения административной процедуры является наличие ответа заявителю, подписанного руководителем и зарегистрированного в установленном порядке.

Должностным лицом ответственным за выдачу (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги) является заведующий канцелярией Управления образования; в муниципальном общеобразовательном учреждении - руководитель, либо секретарь.

Должностное лицо предоставляет ответ заявителю. Заявитель расписывается в получении документов на экземпляре документа, который остается в Учреждении. В случае если заявитель по каким-либо причинам не может лично явиться для получения запрашиваемой информации, она может быть направлена по почте (способ получения должен быть указан в обращении).

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 дня.

Результатом выполнения выдачи (направления) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги) является направление сотрудником, ответственным за рассмотрение и обработку документов, письма, содержащего запрашиваемую информацию.

## **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Общий контроль за исполнением административного регламента по осуществлению муниципальной услуги осуществляет Управление образования.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется руководителем органа, предоставляющего услугу.

4.2. Формы контроля за исполнением должностными лицами положений административного регламента.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц муниципальных учреждений.

4.3. Порядок и периодичность проведения проверок выполнения положений административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяется руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

Плановые проверки Управления образования проводятся не реже 1 раза в год. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих ведомственных нормативных правовых актов.

Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

Сотрудники учреждений, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных административным регламентом.

4.4. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Ответственность работников органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, ведущие к нарушению прав и законных интересов заявителей, не выполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей определяется в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа.**

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) сотрудниками органа, предоставляющего муниципальную услугу, в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего регламента, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение сроков предоставления услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом;
- затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо в нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения.

В рассмотрении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

- при отсутствии сведений, указанных в п. 5.4. настоящего регламента;
- если в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников учреждений, а также членов его семьи (заявителю, направившему жалобу (претензию), сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- если текст письменного обращения не поддается прочтению и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства.



Основанием для отказа в рассмотрении электронного обращения также может являться:

- поступление дубликата уже принятого электронного сообщения;
- некорректность содержания электронного сообщения (текст не поддается прочтению).

Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) отсутствуют.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Для приема обращений в форме электронных сообщений документы, подтверждающие изложенные обстоятельства прикрепляются к электронному сообщению в виде электронных документов (файлов).

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения (жалобы), отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.5. Заинтересованные лица имеют право знакомиться с информацией и делать копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалобы на решения, принятые руководителем образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в Управление образования. В письменном виде и электронном виде по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему регламенту.

Жалобы на решения, принятые руководителем Управления образования, подаются в Администрацию муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на имя Главы Администрации.

Обращение направляется в письменном виде по адресу: 452000, Республика Башкортостан, г. Белебей, ул. Красная, 116.

Обращение может быть направлено по электронной почте по адресу: [adm45@bashkortostan.ru](mailto:adm45@bashkortostan.ru).

#### 5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Заинтересованные лица имеют право на обжалование неправомερных решений, действий (бездействия) должностных лиц в суде общей юрисдикции в соответствии с подведомственностью в установленном порядке, в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

И. о. управляющего делами

А. А. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях основных общеобразовательных программ дошкольного образования» на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением Главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан  
«18» июля 2012г. № 1695

Сведения об органах, предоставляющих муниципальную услугу «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях основных общеобразовательных программ дошкольного образования» на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

Сведения о муниципальном казенном учреждении Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

№	Наименование	Место нахождения	Номера телефонов для справок	Адрес Интернет-сайта и электронно й почты	График работы (при пятидневной рабочей неделе, кроме нерабочих и праздничных дней)	Прием граждан (при пятидневной рабочей неделе, кроме нерабочих и праздничных дней)
1.	Отдел общего и дополнительного образования муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452000 Республика Башкортостан г. Белебей ул. Красная д.114	8(34786) 4-26-57	<a href="http://bel-obr.ru">http://bel-obr.ru</a>  oobel@ufamts.ru	09.00 - 18.00  перерыв: 13.00 - 14.00	понедельник: 14.00-18.00 четверг: 14.00-18.00 пятница: 14.00-18.00
2.	Канцелярия муниципального казенного	452000 Республика Башкортостан	8(34786) 4-27-92	<a href="http://bel-obr.ru">http://bel-obr.ru</a>	09.00 - 18.00  перерыв:	09.00 - 18.00  перерыв:

учреждения Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	г. Белебей ул. Красная д.114		oobel@ufa mts.ru	13.00 - 14.00	13.00 - 14.00
---	------------------------------------	--	---------------------	---------------	---------------

**Сведения о дошкольных образовательных учреждениях муниципального района  
Белебеевский район Республики Башкортостан**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дошкольных образовательных учреждений</b>	<b>Юридический адрес, телефон</b>	<b>Режим работы образовательного учреждения (при пятидневной рабочей неделе, кроме нерабочих и праздничных дней)</b>	<b>Прием граждан (при пятидневной рабочей неделе, кроме нерабочих и праздничных дней)</b>
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1 «Айгуль» г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452000, РБ, г.Белебей, ул.Войкова, 105/1  4-18-86	с 07:15 до 19:15	Вторник:  10.00 – 12.00  Четверг:  16.00-18.00
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка» р.п. Приютово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452017, РБ, Белебеевский район, р.п. Приютово, ул. Пугачева, д.5  7-14-09	с 07:30 до 19:30	Вторник:  10.00 – 12.00  Четверг:  16.00-18.00
3	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №2 «Звездочка» г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452000, РБ, г.Белебей, ул.Карла Маркса, 5/1  4-82-62	с 07:00 до 19:00	Вторник:  10.00 – 12.00  Четверг:  16.00-18.00
4	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Тополек» г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452020, РБ, г.Белебей, ул.Красноармейская, д.136  4-18-62	с 07:00 до 19:00	Вторник:  10.00 – 12.00  Четверг:

	Башкортостан			16.00-18.00
5	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида №5 «Колокольчик» г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452000, РБ, г.Белебей, ул.Войкова,39 4-11-37	с 07:00 до 19:00	Вторник: 10.00 – 12.00 Четверг: 16.00-18.00
6	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста № 6 «Гуля» г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452000, РБ, г.Белебей, ул.Войкова,39 4-13-46	с 07:30 до 19:30	Вторник: 10.00 – 12.00 Четверг: 16.00-18.00
7	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста №7 «Малыш» г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452000, РБ, г.Белебей, ул.Интернациональная д.100а 3-19-29	с 07:00 до 19:00	Вторник: 10.00 – 12.00 Четверг: 16.00-18.00
8	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 14 «Ласточка» р.п. Приютово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452017, РБ, Белебеевский район, р.п. Приютово, ул.Вокзальная, д.4 7-19-62 <a href="mailto:lastochka.ds14@yandex.ru">lastochka.ds14@yandex.ru</a>	с 07:30 до 19:30	Вторник: 10.00 – 12.00 Четверг: 16.00-18.00
9	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 17 «Чебурашка» г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452000, РБ, г.Белебей, ул. Каширина, д.23 5-43-84	с 07:30 до 19:30	Вторник: 10.00 – 12.00 Четверг: 16.00-18.00
10	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 «Солнышко» г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452000, РБ, г.Белебей, ул.Пионерская, д.67а 4-18-91	с 07:30 до 19:30	Вторник: 10.00 – 12.00 Четверг: 16.00-18.00
11	Муниципальное автономное дошкольное образовательное	452017, РБ, Белебеевский район,	с 07:30 до 19:30	Вторник:

	учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Звездочка» р.п Приютово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	р.п.Приютово, ул.Первомайская, 11 «А»  7-28-68  detsad.19@mail.ru		10.00 – 12.00  Четверг:  16.00-18.00
12	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22 «Ивушка» р.п.Приютово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452017, РБ, Белебеевский район, р.п. Приютово, Бульвар Мира, д.15  7-27-44  ivuschads22@mail.ru	с 07:30 до 19:30	Вторник:  10.00 – 12.00  Четверг:  16.00-18.00
13	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 23 «Светлячок» г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452000, РБ, г.Белебей, ул.Интернациональная, д.67а  4-15-92	с 07:30 до 19:30	Вторник:  10.00 – 12.00  Четверг:  16.00-18.00
14	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 24 «Березка» г. Белебея муниципального района Республики Башкортостан	452000, РБ, г.Белебей, ул. Фурманова, д.61  4-12-98	с 07:00 до 19:00	Вторник:  10.00 – 12.00  Четверг:  16.00-18.00
15	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 25 «Солнышко» р п. Приютово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452017, РБ, Белебеевский район, р.п. Приютово, ул.Первомайская, д.21  7-27-44  detsad_solnishko- 25@mail.ru	с 07:00 до 19:00	Вторник:  10.00 – 12.00  Четверг:  16.00-18.00
16	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 26 «Буратино» г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452000, РБ, г.Белебей, ул.Интернациональная д.128  3-29-37	с 07:00 до 19:00	Вторник:  10.00 – 12.00  Четверг:  16.00-18.00
17	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 29	452000, РБ, г.Белебей, ул. Интернациональная, д.122а	с 07:00 до 19:00	Вторник:  10.00 – 12.00

	«Дюймовочка» г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	3-21-69		Четверг: 16.00-18.00
18	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 30 «Аленушка» г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452000, РБ, г.Белебей, ул. Амирова, д.8/2  3-06-41	с 07:00 до 19:00	Вторник: 10.00 – 12.00  Четверг: 16.00-18.00
19	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 32 «Дуслык» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452000, РБ, г.Белебей, ул.Волгоградская, д.12  3-23-13	с 07:00 до 19:00	Вторник: 10.00 – 12.00  Четверг: 16.00-18.00
20	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 33 «Колосок» г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452000, РБ, г.Белебей, пл. РТС  4-43 -96	с 07:30 до 19:30	Вторник: 10.00 – 12.00  Четверг: 16.00-18.00
21	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 35 «Теремок» р.п. Приютово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452017, РБ, Белебеевский район, р.п. Приютово, ул.Островского, д.40  7-92-20  dou352011@mail.ru	с 07:30 до 19:30	Вторник: 10.00 – 12.00  Четверг: 16.00-18.00
22	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 36 «Аленький цветочек» г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452000, РБ, г.Белебей, ул.Революционеров, д.32  3-20-25  o_o_olga2010@mail.ru	с 07:15 до 19:15	Вторник: 10.00 – 12.00  Четверг: 16.00-18.00
23	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №3 «Аленушка» р.п.Приютово муниципального района Белебеевский район республики	452017, РБ, Белебеевский район, р.п.Приютово, ул.Ленина, 3 «А»  7-15-00	с 07:30 до 19:30	Вторник: 10.00 – 12.00  Четверг: 16.00-18.00

	Башкортостан	kuzmina.ds3@inbox.		
24	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад д. Алексеевка муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452025, РБ, Белебеевский район, с.Алексеевка, ул.Школьная, д.14	с 08:00 до 17:00	Вторник: 10.00 – 12.00  Четверг: 16.00-18.00
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Баженово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452031, РБ, Белебеевский район, с.Баженово, ул. Административная, д.4  2-66-07	с 08:00 до 17:00	Вторник: 10.00 – 12.00  Четверг: 16.00-18.00
26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад д.Веровка муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452037, РБ, Белебеевский район, с.Веровка,  ул.Веровка, д.19/1  2-74-26  denisovaolga131963@mail.ru	с 08:00 до 17:00	Вторник: 10.00 – 12.00  Четверг: 16.00-18.00
27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Ермолкино го района Белебеевский район Республики Башкортостан	452022, РБ, Белебеевский район, с.Ермолкино, ул.Ленина, д.29	с 08:00 до 17:00	Вторник: 10.00 – 12.00  Четверг: 16.00-18.00
28	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Знаменка муниципального района Белебеевский район Республики	452032, РБ, Белебеевский район, с.Знаменка, ул. Советская, д.46  2-22-44	с 07:00 до 19:00	Вторник: 10.00 – 12.00  Четверг: 16.00-18.00
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение сад племзавода имени М. Горького муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452014, РБ, Белебеевский район, с.Центральной усадьба племзавода имени Максима Горького, д.5а  2-08-08	с 08:00 до 17:00	Вторник: 10.00 – 12.00  Четверг: 16.00-18.00
30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Слакбаш муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452016, РБ, Белебеевский район, с.Слакбаш,  ул.им. К.Иванова, д.56	с 08:00 до 17:00	Вторник: 10.00 – 12.00  Четверг:



		2-57-04		16.00-18.00
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Усень-Ивановское муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452033, РБ, Белебеевский район, с.Усень- Ивановское, ул. Комсомольская, д.76  2-73-75	с 08:00 до 17:00	Вторник:  10.00 – 12.00  Четверг:  16.00-18.00
32	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №38 «Золушка» с.Аксаково муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452020,РБ,Белебеевский район, с.Аксаково, ул. Чапаева, д.1  2-34-23	с 07:30 до 19:30	Вторник:  10.00 – 12.00  Четверг:  16.00-18.00

**Сведения об общеобразовательных учреждениях, имеющих группы дошкольного образования, муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование общеобразовательных учреждений</b>	<b>Юридический адрес, телефон</b>	<b>Режим работы образовательного учреждения (при пятидневной рабочей неделе, кроме нерабочих и праздничных дней)</b>	<b>Прием граждан (при пятидневной рабочей неделе, кроме нерабочих и праздничных дней)</b>
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарская гимназия с отделением искусств г. Белебей» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452000, Республика Башкортостан, г. Белебей, ул. Горохова, д.9  4-33-63  <a href="mailto:bel-tg@mail.ru">bel-tg@mail.ru</a>	с 07:00 до 19:00	Вторник:  10.00 – 12.00  Четверг:  16.00-18.00
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Алексеевка муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452027, Республика Башкортостан, Белебеевский район, д.Алексеевка ул. Школьная, д.15  2-93-26  <a href="mailto:aleks-sosh@mail.ru">aleks-sosh@mail.ru</a>	с 08:00 до 17:00	Вторник:  10.00 – 12.00  Четверг:  16.00-18.00
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное	452038, Республика Башкортостан,	с 08:00 до 17:00	Вторник:

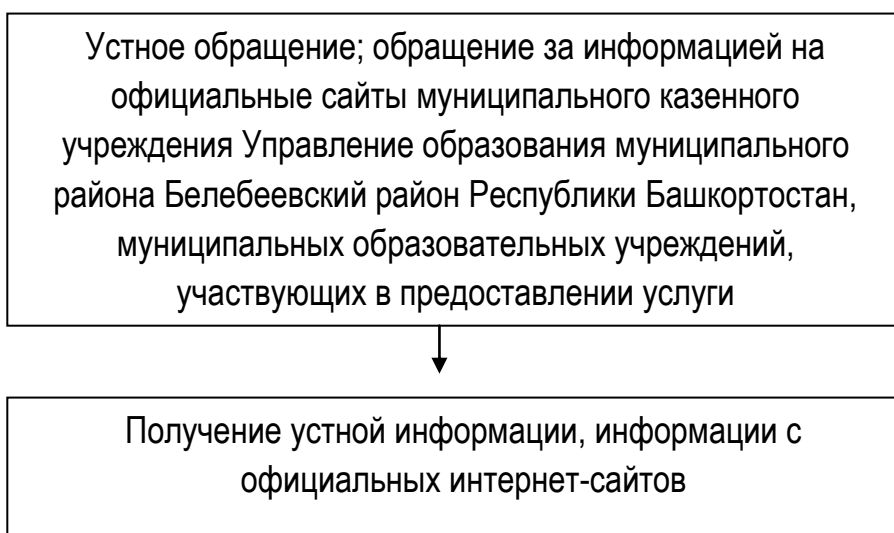
	учреждение основная общеобразовательная школа д. Пахарь муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	Белебеевский район, д. Пахарь, ул. Школьная, д.1 2-56-86 <a href="mailto:pahar-sosh@mail.ru">pahar-sosh@mail.ru</a>		10.00 – 12.00 Четверг: 16.00-18.00
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. санатория Глуховского муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452013, Республика Башкортостан, Белебеевский район, с. санатория Глуховского, ул. Школьная, д. 1 2-03-33 <a href="mailto:sanator-sosh@mail.ru">sanator-sosh@mail.ru</a>	с 08:00 до 17:00	Вторник: 10.00 – 12.00 Четверг: 16.00-18.00
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Ф. Тарасенко д. Шаровка муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452030, Республика Башкортостан, Белебеевский район, д.Шаровка, ул. Школьная, д.1 2-41-85 <a href="mailto:sharovka@list.ru">sharovka@list.ru</a>	с 08:00 до 17:00	Вторник: 10.00 – 12.00 Четверг: 16.00-18.00
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени полного кавалера ордена Славы А.Х. Валишина с. Метевбаш муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452035, Республика Башкортостан, Белебеевский район, с. Метевбаш, ул. Школьная, д. 56а 2-61-14 <a href="mailto:metevbash-sosh@mail.ru">metevbash-sosh@mail.ru</a>	с 08:00 до 17:00	Вторник: 10.00 – 12.00 Четверг: 16.00-18.00
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Илькино муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан  Филиал: - начальная общеобразовательная школа д. Анновка	452024, Республика Башкортостан, Белебеевский район, д.Илькино, ул. Центральная, д.11 2-45-24 <a href="mailto:ilkino-oosh@mail.ru">ilkino-oosh@mail.ru</a>  452027, Республика Башкортостан, Белебеевский район, д.Анновка, ул. Молодежная, д.1	с 08:00 до 17:00	Вторник: 10.00 – 12.00 Четверг: 16.00-18.00
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Малоалександровка	452023, Республика Башкортостан, Белебеевский район, с. Малоалександровка, ул.	с 08:00 до 17:00	Вторник: 10.00 – 12.00 Четверг:

	муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	Молодежная, д.1 2-95-02 <a href="mailto:maleksandrovka@mail.ru">maleksandrovka@mail.ru</a>		16.00-18.00
9.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя образовательная школа д.Малиновка муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	452021, Республика Башкортостан, Белебеевский район, д.Малиновка, ул. Школьная, д.7 2-01-24 <a href="mailto:malinvka@mail.ru">malinvka@mail.ru</a>	с 08:00 до 17:00	Вторник: 10.00 – 12.00 Четверг: 16.00-18.00

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях основных общеобразовательных программ дошкольного образования» на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением Главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан  
«18» июля 2012г. № 1695

Блок-схема предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях основных общеобразовательных программ дошкольного образования» на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в электронном виде и при устном обращении.



Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях основных общеобразовательных программ дошкольного образования» на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в письменном виде

