

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат основного общего образования г.Белебея
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 30.08.2018г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ школа-интернат
г.Белебея  Р.К. Салихова
Приказ от 26.09.2018г. №444

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных
представителей)
Протокол от 30.08.2018г. №1

СОГЛАСОВАНО

Советом учащихся
Протокол от 30.08.2018г. №1

**Положение о постановке учащихся
на внутришкольный учёт и снятии с него**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 13.07.15.) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школа-интернат основного общего образования г.Белебея (далее - ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта учащихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Внутришкольный учёт - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ОУ в отношении учащегося, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет профилактики)

3.2. Для решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учёт (или снятии с него) в Совет профилактики за три дня до заседания Совета профилактики классным руководителем представляется характеристика на несовершеннолетнего с указанием причины.

3.3. На заседании Совета профилактики обсуждается поведение учащегося и принимается решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с него.

3.4. На заседании Совета профилактики составляется план индивидуальной профилактической работы на внутришкольном учете с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 5). План утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка. На заседании Совета профилактики родителей (законных представителей) знакомят с решением о постановке на учёт.

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте.

3.7. Снятие с внутришкольного учёта осуществляется при позитивных изменениях в поведении на заседании Совета профилактики на основании характеристики классного руководителя.

3.8. Списки, состоящих на внутришкольном учете, корректируются ежемесячно.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.4. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.5. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.6. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.7. Систематическое нарушение дисциплины в ОУ (драки, грубость, сквернословие и др.) и устава ОУ.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни учащегося.

5.2. С внутришкольного учета снимаются учащиеся:

5.1.1. окончившие ОУ;

5.1.2. сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

5.1.3. по другим объективным причинам.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

На обучающегося заводится информационная карточка на несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете (Приложение 1).

Классный руководитель и воспитатель проводят профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего на основании разработанного плана индивидуальной профилактической работы с отметкой в журнале учета индивидуальной профилактической работы с учащимися и ежеквартальным отчетом о проведенной профилактической работе.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем и воспитателем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

Если проведенная профилактическая работа с несовершеннолетним не дает положительных результатов администрация обращается с представлением в органы профилактики.

VII. Документация на несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете

1. Информационная карточка на обучающегося, состоящего на ВШУ (Приложение 1)
2. Выписка из протокола Совета профилактики или педагогического совета о постановке на учет или снятии с него (Приложение 2)
3. Психолого-педагогическая характеристика на обучающегося.
4. Информация о внеурочной занятости с указанием расписания кружков (Приложение 3)
5. Акты обследования ЖБУ (Приложение 4)
6. План индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учете (Приложение 4)
7. Отчеты о проведенной работе согласно ИПР
8. Сопроводительные документы (письма, докладные, ходатайства и т.д.)

Информационная карточка
 об обучающемся, состоящем на ВШУ

Ф.И.О. _____

1. Дата рождения: _____
2. Место жительства (регистрации/фактическое): _____
3. Место учебы: _____
4. Основание и дата постановки на учет: _____

5. Дата снятия: _____
6. Данные о семье (Ф.И.О., дата рождения, место работы, учебы): _____

7. Характеристика семьи (условия жизни несовершеннолетнего, образ жизни родителей, их отношение к воспитанию)

8. Жилищные условия: _____

9. Характеристика по месту учебы: _____

10. Занятость во внеурочной деятельности: _____

11. Состоит на учете: у нарколога, психиатра, ВШУ, КДН и ЗП, ОДН (нужное подчеркнуть).
12. Карточку составила: _____

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат основного общего образования г. Белебея
муниципального района Белебеевский район

ВЫПИСКА
из протокола №__ Совета профилактики

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____

Выступили:

(Ф.И.О. – вопрос)

Проголосовали: «за» ____, «против» ____, «воздержались» ____

РЕШЕНИЕ:

1. _____

В срок до: _____

Ответственное лицо: _____

2. _____

В срок до: _____

Ответственное лицо: _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Ответственные исполнители: _____

Ознакомление родителей (законных представителей)

Подпись, расшифровка, дата

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат основного общего образования г. Белебея
муниципального района Белебеевский район

АКТ обследования жилищно-бытовых условий

Дата _____ Ф.И.О. уч-ся, год рож., кл. _____

Время _____

Адрес, телефон: _____

Ф.И.О. родителей: _____

Место работы родителей, телефон: _____

Ф.И.О., должность лиц, проводивших обследование: _____

Повод посещения семьи: _____

Лица, находящиеся в доме на момент посещения: _____

Количество проживающих и кто проживает: _____

Жилищно-бытовые условия проживания семьи (общая и жилая площадь, принадлежность и благоустроенность жилья, санитарно-гигиеническое состояние, дополнительные сведения о бытовых и финансовых условиях жизни) _____

Выводы: _____

Директор _____ Р.К. Салихова
Социальный педагог _____ Суровцева Г.Л.

Подписи членов комиссии: _____

Ознакомлен: _____

Подпись, расшифровка, дата

СОГЛАСОВАНО
 зам.директора по ВР
 МБОУ школы-интерната г. Белебея
 _____ ФИО
 «__» «__» 20__ г.

План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учете

Ф.И.О. несовершеннолетнего: _____

Дата рождения: _____

Занятость: _____

Мать: _____

Отец: _____

Адрес проживания: _____

Дата постановки на учет: _____

1. Перечень проблем у несовершеннолетнего, состоящего на ВШУ:

2. Ресурсы (сохраненные возможности, положительные качества воспитанника, на которые можно опираться при разработке и реализации плана по проведению ИПР):

4. Задачи, направленные на решение проблем у обучающегося, состоящего на учете:

5. Мероприятия по реализации задач:

<i>Исполнители</i>	<i>Название мероприятия (формы, методы работы)</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Результаты</i>
Классный руководитель:			
Социальный педагог:			
Заместитель директора по ВР:			
Педагог-психолог:			
Медицинский работник:			
Специалисты служб профилактики правонарушений:			
1. _____			
2. _____			
3. _____			
4. _____			

6. Срок реализации плана ИПР:

Ответственный за реализацию ИПР: _____ ()