

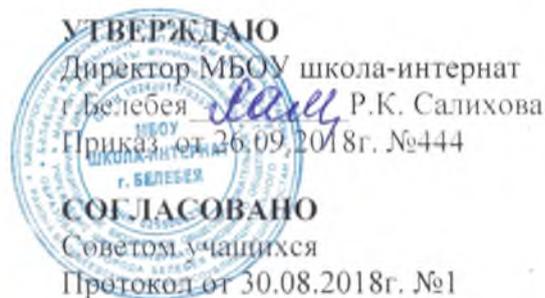
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат основного общего образования г.Белебея
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 30.08.2018г. №1

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных
представителей)
Протокол от 30.08.2018г. №1



**Положение о постановке учащихся
на внутришкольный учёт и снятии с него**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 13.07.15.) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школа-интернат основного общего образования г.Белебея (далее - ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта учащихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении, - учащийся ОУ, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в ОУ учащихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических

мероприятий, осуществляемая ОУ в отношении учащегося, находящегося в социально-опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся, находящихся в социально-опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном-положении или группе риска по социальному сиротству;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет профилактики)

3.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт в Совет профилактики за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- 1) Представление о постановке на внутришкольный учет.
- 2) Характеристика несовершеннолетнего.
- 3) Постановление КДНиЗП *(при наличии)*.

3.3. Постановка на внутришкольный учёт осуществляется на основании представления социального педагога или решения КДНиЗП о постановке на учет (Приложение 1).

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается поведение учащегося и принимается решение о постановке на внутришкольный учет.

3.5. На заседании Совета профилактики составляется план индивидуальной профилактической работы на внутришкольном учете с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 3). План утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

3.6. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка. На заседании Совета профилактики родителей (законных представителей) знакомят с решением о постановке на учёт.

3.7. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОДН.

3.8. Снятие с внутришкольного учёта осуществляется на основании представления социального педагога или решения КДНиЗП о снятии с учёта. На заседании совета профилактики с ознакомлением родителей (законных представителей) (Приложение 2).

3.9. Списки, состоящих на внутришкольном учёте, корректируются ежемесячно.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.4. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.5. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.6. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.7. Систематическое нарушение дисциплины в ОУ (драки, грубость, сквернословие и др.) и устава ОУ.

4.1.8. Нахождение на учёте в КДНиЗП, ОДН.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни учащегося.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются учащиеся:

- окончившие ОУ;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДНиЗП, ОДН.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным

действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

На учащегося заводится информационная карточка на несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете (Приложение 4).

Классный руководитель и воспитатель проводят профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего на основании разработанного плана индивидуальной профилактической работы с отметкой в журнале учета индивидуальной профилактической работы с учащимися и ежеквартальным отчетом о проведенной профилактической работе.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем и воспитателем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.
- о вынесении выговора учащимся.

Если проведенная профилактическая работа с несовершеннолетним не дает положительных результатов администрация обращается с представлением в органы профилактики.

VII. Документация на несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете

1. Представление о постановке на ВШУ (Приложение 1)
2. Характеристика учащегося
3. Акт обследования ЖБУ
3. План индивидуальной работы с несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учете (Приложение 3)
4. Информационная карточка на несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете (Приложение 4)
5. Ежеквартальные отчеты.
6. Представление на снятие с внутришкольного учёта (Приложение 2)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат основного общего образования г. Белебей
муниципального района Белебеевский район

В школьный Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений

Представление
о постановке на внутришкольный учёт

Прошу поставить на внутришкольный учёт учащегося _____ класса

_____ (Ф.И.О.)

_____ (число, месяц, год рождения)

Проживающего по адресу: _____

с семьёй _____

_____ (указать Ф.И.О. родителей (законных представителей))

В связи с _____

_____ (указать причину постановки на ВШУ)

Социальный педагог: _____ (_____)

«__» _____ 20__ год

Решением _____

(поставить /отклонить в постановке на ВШУ)

Зам. директора по ВР _____ (_____)

Подпись, _____ расшифровка, _____ дата

Ознакомление с родителями (законными представителями) _____

Подпись, расшифровка, дата

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат основного общего образования г. Белебея
муниципального района Белебеевский район

В школьный Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

_____ учащегося _____ класса _____ года рождения

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ОДН ОВД, комиссии СПП, комиссии наркопоста, дата и номер протокола)

считаем необходимым учащегося _____

_____ класса с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог: _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ год

Решением _____
(оставить на ВШУ / снять с ВШУ)

Зам. директора по ВР _____ (_____)
подпись, _____ расшифровка, _____ дата

Ознакомление с родителями (законными представителями) _____
подпись, расшифровка, дата

СОГЛАСОВАНО
 зам.директора по ВР
 МБОУ школы-интерната г. Белебея
 _____ ФИО
 « ____ » « ____ » 20 __ г.

План индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, находящегося на внутреннем школьном учете

Ф.И.О. несовершеннолетнего: _____

Дата рождения: _____

Занятость: _____

Мать: _____

Отец: _____

Адрес проживания: _____

Дата постановки на учет: _____

1. Перечень проблем у несовершеннолетнего, состоящего на ВШУ:

2. Ресурсы (сохранные возможности, положительные качества воспитанника, на которые можно опираться при разработке и реализации плана по проведению ИПР):

4. Задачи, направленные на решение проблем у обучающегося, состоящего на учете:

5. Мероприятия по реализации задач:

<i>Исполнители</i>	<i>Название мероприятия (формы, методы работы)</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Результаты</i>
Классный руководитель:			
Социальный педагог:			
Заместитель директора по ВР:			
Педагог-психолог:			
Медицинский работник:			
Специалисты служб профилактики правонарушений:			
1. _____			
2. _____			
3. _____			
4. _____			

6. Срок реализации плана ИПР: _____
 Ответственный за реализацию ИПР: _____ (_____)

**Информационная карточка
на несовершеннолетнего, состоящего внутришкольном учете
МБОУ школа-интернат г. Белебя**

1. Фамилия Имя Отчество
2. Дата рождения:
Место учебы, класс: МБОУ школа-интернат г.Белебя, класс
3. Дата постановки на учет:
4. Причина постановки на ВШУ:
5. Адрес места жительства:
6. Жилищные условия:
7. С кем проживает:
8. Проживает в детском доме, приемной семье или находится под опекой
9. Занимается в кружке, секции с какого времени:
10. Увлечения:
11. Посещает библиотеку:
12. Употребляет спиртные напитки, наркотики, курит (с какого времени):
13. Причины отклонений в поведении (алкоголизм родителей, нездоровая атмосфера в семье, жестокое обращение, другие причины)
18. Причины совершения преступлений, правонарушений:
19. Есть ли в семье судимые:
20. Вернулся из спецшколы, воспитательной колонии:
21. Сведения о матери (ФИО, занятость, образование, привлекалась ли к административной или уголовной ответственности):
23. Сведения об отце (ФИО, занятость, образование, привлекался ли к административной или уголовной ответственности)
24. Сведения о лицах, заменяющих родителей (ФИО, занятость, привлекались ли к административной или уголовной ответственности)
25. Количество детей, пол, возраст:
26. Стоят ли родители на учете в ПНД как хронические алкоголики, наркоманы:
26. Дата заполнения карточки: