

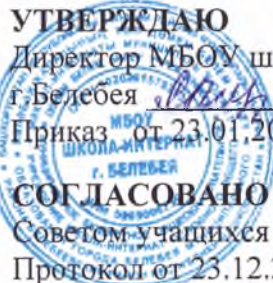
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат основного общего образования г.Белебея
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
от 29.12.2014г. протокол №3

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных
представителей)
Протокол от 23.12.2014г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ школа-интернат
г.Белебея *Р.К. Салихова*
Приказ от 23.01.2015г. №24

СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся
Протокол от 23.12.2014г. №1



**Порядок учёта мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных
представлений) несовершеннолетних обучающихся при принятии
локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного
взыскания в отношении учащихся**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школа-интернат основного общего образования г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – ОУ).

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся ОУ учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей).

2. Данный локальный нормативный акт предусматривает порядок учета мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося ОУ (далее – Порядок).

Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие воспитательный процесс (меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3. Директор ОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей).

4. Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору ОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5. В случае если Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор ОУ имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор ОУ имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

6. В случае если мотивированное мнение Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его совершенствованию, которые директор ОУ учитывать не планирует, директор ОУ в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом учащихся, Советом родителей (законных представителей).

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор ОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

7. Директор ОУ при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося направляет в Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого директор ОУ пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором ОУ в Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) не позднее, чем в пятидневный срок с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

10. Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий

документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания, и направляет директору ОУ свое мотивированное мнение в письменной форме.

11. В случае если Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор ОУ принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

12. В случае если Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) выразили несогласие с предполагаемым решением директора ОУ, то в течение трех учебных дней проводят с директором ОУ или заместителем директора по воспитательной работе дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор ОУ до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) имеют право принять решение о привлечении учащихся к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.

13. Директор ОУ имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей). В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

14. Настоящий Порядок утверждается директором ОУ в 3-х экземплярах. Один экземпляр Порядка хранится у директора ОУ, один экземпляр – у заместителя директора по воспитательной работе, один экземпляр - в библиотеке ОУ.

15. Текст настоящего Порядка размещается на сайте ОУ.